Opći uvjeti poslovanja za A-INA kartice

Opći uvjeti poslovanja za A-INA kartice (dalje u tekstu: Opći uvjeti) zajedno sa Ugovorom o korištenju A-INA kartice (dalje u tekstu: Ugovor) uređuju međusobne odnose Korisnika A-INA kartice (dalje u tekstu: Korisnik) i INA d.d., Avenija Većeslava Holjevca 10, Zagreb, OIB: 27759560625 (dalje u tekstu: INA) kao vlasnika i izdavatelja A-INA kartice. A-INA kartica omogućuje Korisniku kupovinu roba i usluga na prodajnim mjestima INA-e uz uplatu predujma za podmirenje obveza po takvim kupoprodajama. Korisnik A-INA kartice može biti fizička osoba, fizička osoba koja ima registrirani obrt ili pravna osoba registrirana sukladno propisima Republike Hrvatske, kojem se A-INA kartica izdaje na pisani Zahtjev na INA-inom obrascu, te glasi ili na ime i prezime, i/ili registraciju vozila, i/ili na donositelja, a kako je to regulirano u nastavku ovih uvjeta.
O svakoj promjeni ovih uvjeta, u skladu s poslovnom politikom INA-e, Korisnik će biti obaviješten u pisanom obliku, putem web stranice INA-e te putem pošte slanjem na adresu navedenu u Zahtjevu za izdavanje A-INA kartice ili drugu naknadno dostavljenu adresu za međusobnu korespondenciju.

NASTANAK UGOVORNE OBVEZE

Zahtjev za izdavanje A-INA kartice(-a) podnosi se na obrascima INA-e (dalje u tekstu: Zahtjev) dostupnima na svakom maloprodajnom mjestu INA-e i na web stranici www.ina.hr te po potpisu Ugovora čini njegov sastavni dio. Zahtjev se popunjava čitko i ovjerava potpisom i pečatom ovlaštene osobe Korisnika te dostavlja INA-i uz ostalu potrebnu dokumentaciju. Zahtjev za izdavanje A-INA kartice se može dostaviti osobno ili putem pošte ili na telefaks 01/6452 304. Svaki dostavljeni i potpisani Zahtjev, koji je ovjeren pečatom Korisnika, ima se smatrati potpisanim od strane ovlaštene osobe. Potpisom Zahtjeva Korisnik prihvaća Opće uvjete.
INA zadržava pravo odluke o primanju u članstvo, kao i pravo odbijanja članstva bez obrazloženja. A-INA kartica je vlasništvo INA-e te je Korisnik na zahtjev INA-e istu(-e) dužan vratiti odmah po pozivu. INA također zadržava pravo uskrate korištenja izdanih A-INA kartica, bez obrazloženja, koja može biti privremena ili trajna. Korisnik je kod trajne uskrate dužan odmah, a najkasnije u roku od 48 sati, vratiti A-INA karticu(e).
Po potpisu Ugovora Korisnik pristaje na korištenje A-INA kartice pod uvjetima iz Ugovora i ovih Općih uvjeta te od tog trenutka nastaje ugovorni odnos između INA-e i Korisnika.

KORIŠTENJE A-INA kartice

A-INA kartica se može koristiti na prodajnim mjestima INA-e. A-INA kartica također omogućuje plaćanja cestarina na naplatnim kućicama u Republici Hrvatskoj označenim znakom „INA kartica“. O svim promjenama prodajnih mjesta na kojima se može koristiti A-INA kartica INA će obavijestiti Korisnika objavom na Web stranici www.ina.hr. INA ne odgovara za kakvoću i količine roba isporučenih izvan njenih maloprodajnih mjesta, što također vrijedi i za obavljene usluge.
Uplatom i prispijećem novčanih sredstava na poslovni račun INA-e Korisnik ostvaruje pravo na korištenje A-INA kartice(-a). Korisnik može koristiti A-INA karticu(-e) do visine raspoloživih novčanih sredstava na računu Korisnika kod INA-e. INA ima pravo uskratiti prodaju ako Korisnik na svom računu kod INA-e nema dovoljno novčanih sredstava, te je u ovom slučaju Korisnik u obvezi podmiriti kupovinu drugim sredstvom plaćanja. Svaka uplata koja je prispjela na poslovni račun INA-e do 12.30 sati radnim danom biti će raspoloživa Korisniku slijedeći radni dan, dok uplata koja je prispjela poslije 12.30 sati biti će raspoloživa Korisniku najkasnije drugi radni dan od trenutka prispijeća. Radnim danom smatra se svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana utvrđenih zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.
Ukoliko Korisnik uspješno provedenom transakcijom na prodajnom mjestu eventualno preuzme robe i usluga u protuvrijednosti koja prelazi iznos Korisnikovih raspoloživih novčanih sredstava na računu kod INA-e, razliku između raspoloživog iznosa novčanih sredstava i vrijednosti preuzete robe i usluga Korisnik je dužan odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana po primitku

obavijesti od INE o nastaloj razlici, izmiriti istu uplatom iznosa na ime razlike na poslovni račun INA-e. Ukoliko Korisnik u navedenom roku ne izvrši takvu uplatu, INA je ovlaštena prisilnim putem naplatiti takvu razliku.
Korisnik ima mogućnost, do raspoloživog uplaćenog predujma, definirati dnevne i/ili mjesečne limit(e) za svaku pojedinačnu A-INA karticu ovisno o svojim potrebama putem Web usluge A-INA kartice (https://kartica.ina.hr).
A-INA karticu koja je izdana na poslovni subjekt i ime i prezime može koristiti samo osoba na čije je ime i prezime kartica izdana. A-INA karticu na ime i prezime navedena osoba treba potpisati kemijskom olovkom na potpisnoj traci na poleđini odmah nakon primitka A-INA kartice.
A-INA kartica koja je izdana na poslovni subjekt i registarsku oznaku vozila ne može se prenositi na drugo vozilo i može se koristiti isključivo za točenje goriva u spremnik vozila čije su registarske oznake naznačene na kartici. A-INA kartica koja glasi na registarsku oznaku vozila ne potpisuje se. Ako je vozilo promijenilo registarsku oznaku, Korisnik je dužan A-INA karticu vratiti INA-i na zamjenu s podacima o novoj registarskoj oznaci.
Garažna A-INA kartica koja je izdana na poslovni subjekt i koja glasi na donositelja može se koristiti za točenje goriva u spremnik bilo kojeg vozila.
Kanistar A-INA kartica koja je izdana na poslovni subjekt i koja glasi na donositelja može se koristiti za točenje goriva u bilo koji spremnik za gorivo i/ili vozilo. Garažna i Kanistar A-INA kartica se ne potpisuju.

A-INA kartica se izdaje sa rokom valjanosti naznačenim na prednjoj strani kartice i važeća je do godine i isteka zadnjeg dana mjeseca navedenog na kartici. Nakon isteka naznačenog roka A-INA kartica se automatski obnavlja s novim rokom valjanosti i dostavlja na adresu Korisnika iz evidencije INA-e. S obzirom na navedeno, Korisnik se obvezuje najkasnije 45 (četrdesetpet) dana prije isteka valjanosti A-INA kartice(-a) obavijestiti INA-u o svim promjenama koje se odnose na izdavanje nove kartice(-a) za iduće razdoblje. U slučaju zakašnjenja s dostavom takve obavijesti, Korisnik se obvezuje podmiriti troškove izdavanja nove(-ih) A-INA kartice(-a).

Ukoliko nije riječ o kartici kojoj ističe rok valjanosti, već Korisnik istu više ne želi koristiti, dužan je o tome odmah pisano obavijestiti INA-u na faks broj 01/6452 308 ili na adresu INA d.d., INA kartica, A. V. Holjevca 10, 10020 Zagreb te odmah vratiti INA-i takvu(-e) karticu(-e).

Ako Korisnik obavijesti INA-u da po proteku valjanosti kartica nije potrebno izdavanje niti jedne nove kartice, ili sam, odnosno na zahtjev INA-e u slučaju trajne uskrate korištenja, vrati sve kartice koje su mu bile izdane, ugovorni odnos se raskida.

Ukoliko se pak vraćaju samo neke, ali ne i sve kartice koje su Korisniku bile izdane, u odnosu na kartice koje nisu vraćene ugovorni odnos se neometano nastavlja sukladno ranije ugovorenim uvjetima.
Ako prodavač na prodajnom mjestu utvrdi da je A-INA kartici istekao rok valjanosti i/ili se nalazi na listi nevažećih kartica, ovlašten je oduzeti je i vratiti INA-i.

Korisnik snosi sve troškove nastale neovlaštenim korištenjem istekle i/ili nevažeće A-INA kartice. U svim slučajevima u kojima se na strani Korisnika nalazi obveza da obavijesti INA-u o promjenama podataka koji se odnose na izdanu karticu ili o prestanku korištenja kartice, ili da na zahtjev INA-e odnosno u drugim slučajevima predviđenima ovim Općim uvjetima vrati izdanu karticu, odgovornost Korisnika za troškove evidentirane po takvoj kartici prestaje nakon što INA zaprimi karticu na koju se odnosi dostavljena obavijest odnosno za koju postoji obveza vraćanja.

Korisnik je ovlašten koristiti A-INA karticu za kupnju one vrste roba i usluga za koju je A-INA kartica izdana. Korištenje A-INA kartice vrši se na terminalu na prodajnom mjestu tako da Korisnik ili prodavač provlači A-INA karticu kroz čitač magnetnog zapisa na terminalu te slijedi upute ispisane na prikazu uređaja. Ukoliko to terminal zahtijeva, Korisnik, ili po njemu ovlašteni donositelj A-INA kartice, upisuje svoj PIN vodeći pritom računa o tome da prilikom utipkavanja istog zakloni tastaturu kako bi se sačuvala tajnost PIN-a. Ukoliko terminal prihvati uneseni PIN kod isto se

smatra isključivom i nedvojbenom potvrdom transakcije učinjene od strane Korisnika. Korisnik se obvezuje potpisati kopiju računa-slipa te istu ostaviti na prodajnom mjestu. Račun Korisnika kod INA-e se umanjuje za iznos nastale transakcije. Ukoliko terminal na prodajnom mjestu odbije potvrditi određenu transakciju ili transakcija ne može nastati, Korisnik je dužan podmiriti puni iznos kupovine drugim sredstvom plaćanja.
Korisnik se obvezuje čuvati svoj primjerak računa-slipa.
Korisnik može INA-i uputiti reklamaciju na račun-slip u pisanoj formi, koja mora biti dokumentirana izjavom - obrazloženjem te preslikom spornog računa-slipa.
INA je dužna u roku od najkasnije 15 dana od dana zaprimanja reklamacije pisano odgovoriti Korisniku o rješenju reklamacije.

Korisnik se obvezuje koristiti izdane A-INA kartice u skladu s ugovornim uvjetima i odredbama ovih Općih uvjeta te se obvezuje nadzirati način i opseg korištenja svih A-INA kartica koje su mu izdane. Korisnik je odgovoran za sve troškove evidentirane po izdanim A-INA karticama, uključujući i one troškove nastale uslijed neovlaštene uporabe i/ili uporabe A-INA kartice protivno ugovorenim uvjetima.

UPUTA ZA ČUVANJE I ZAŠTITU A-INA kartice

A-INA kartica sadrži mogućnost korištenja zaštite u obliku PIN-a, identifikacijskog broja. PIN A-INA kartice Korisniku će biti dostavljen naknadno. Korisnik se obvezuje zapamtiti svoj PIN. Korisnik se radi sigurnosti obvezuje ne zapisivati PIN uz karticu ili druge dokumente, niti isti ostavljati na vidljivim, dostupnim mjestima kao što je automobil, hotelska soba, garderoba i slično. Korisnik se obvezuje čuvati karticu dalje od izvora topline i magnetnog polja te nakon svake kupnje provjeriti je li vraćena A-INA kartica doista njegova. Korisnik se obvezuje čuvati INA kontakt podatke radi pravovremene dojave gubitka A-INA kartice. Svako izdavanje nove A-INA kartice, koje je posljedica nepridržavanja ovih Uputa od strane Korisnika, ide na teret Korisnika.

GUBITAK ili OTUĐENJE A-INA kartice

Korisnik snosi svu odgovornost i rizik neovlaštenog korištenja A-INA kartice izdane na njegov zahtjev. Gubitak ili otuđenje A-INA kartice potrebno je odmah dojaviti INA-i na broj telefona **01/6451 308** i pisano potvrditi na faks **01/6452 308** ili na adresu INA d.d., INA kartica, A. V. Holjevca 10, 10020 Zagreb. Odgovornost Korisnika uslijed gubitka/otuđenja A-INA kartice prestaje nakon prispijeća pisane potvrde, potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe Korisnika. Svaka dostavljena i potpisana pisana potvrda, koja je ovjerena pečatom Korisnika, ima se smatrati potpisanom od strane ovlaštene osobe. Na osnovi takve pisane potvrde Korisniku se izdaje nova, zamjenska kartica ukoliko je to Korisnik zatražio. Naknadno pronađenu A-INA karticu Korisnik je dužan vratiti INA-i te istu ne smije koristiti. Korisnik će snositi troškove izrade nove (zamjenske) A-INA kartice izdane radi gubitka ili oštećenja redovno izdane A-INA kartice.

IZJAVA O PODACIMA

Korisnik potpisom Zahtjeva jamči da su podaci navedeni u Zahtjevu istiniti i potpuni, dozvoljava njihovu provjeru kod nadležnih institucija te daje izričitu suglasnost za obradu svih podataka navedenih na Zahtjevu, uključujući i podatke o matičnom broju građana, osobnom identifikacijskom broju, kao i za sve daljnje obrade vezane uz izdanu karticu, što obuhvaća pravo INA-e na prikupljanje, spremanje, snimanje, organiziranje, korištenje, uvid, razmjenu i prijenos podataka za vrijeme trajanja i nakon prestanka ugovornog odnosa sve dok postoji obveza INA-e na čuvanje ugovora i druge dokumentacije. Korisnik također prihvaća obvezu da po pozivu INA-e dostavi istoj i druge zatražene podatke u vezi s izvršenjem zaključenog ugovora. Potpisom Zahtjeva Korisnik ujedno prihvaća da ga INA putem dostupnih sredstava priopćavanja obavještava o proizvodima i uslugama u okviru svoje poslovne djelatnosti.

Korisnik se obvezuje promjenu bilo kojeg matičnog podatka, kao što su npr. promjena adrese, naziva pravne osobe, ovlaštenog zastupnika Korisnika, promjena institucije platnog prometa ili promjene statusa pravne osobe, dostaviti u roku 48 (četrdesetosam) sati od nastanka promjene na faks broj 01/6452 886 ili na adresu INA d.d., INA kartica, A. V. Holjevca 10, 10020 Zagreb. Korisnik prihvaća sve posljedice, rizike i/ili troškove koji bi mogli proizaći iz propusta u ispunjenju prethodno opisane obveze, uključujući, ali ne ograničavajući se pritom na posljedicu da se smatraju uručenima svi računi, dopisi i obavijesti koji se šalju prema Korisniku na njegovu adresu koja se nalazi u evidenciji INA-e.
Izmjene gornjih podataka se ne smatraju izmjenama Ugovora o korištenju A-INA kartice i ne zahtijevaju sklapanje aneksa Ugovoru.

RAČUNI I REKLAMACIJE

Ako Korisnik ne primi račun za pojedino obračunsko razdoblje isti se obvezuje obavijestiti INA-u o navedenoj okolnosti najkasnije do 14.-tog kalendarskog dana u mjesecu koji slijedi iza mjeseca za koji se ispostavlja račun jer se u protivnom smatra da je istekom spomenutog datuma dostava računa uredno izvršena.
Korisnik je u mogućnosti račune preuzeti i putem Web usluge INA kartice (https://kartica.ina.hr).
INA zadržava pravo naknadnog ispravljanja grešaka u svim računima i specifikacijama te u svako vrijeme zadržava pravo dokazivanja otpreme roba putem drugih dokaznih sredstava.
Prigovor na fakturirani iznos po računu Korisnik se obvezuje uputiti INA-i odmah po primitku računa. Za opravdani prigovor Korisniku će biti dostavljen ispravak obračuna.
Reklamacije/Obavijesti se u oba slučaja upućuju pisanim putem na telefaks 01/6452 531, ili na e-mail: inakartica@ina.hr.
Ukoliko Korisnik ne uputi prigovor na fakturirani iznos u prethodno definiranom roku smatra se da isti time u potpunosti prihvaća sve transakcije nastale korištenjem A-INA kartice.
Eventualne reklamacije na kvalitetu i kvantitetu robe, kao i pružane usluge, Korisnik će vršiti na samom prodajnom mjestu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 5 (pet) dana od dana njihove objave na web stranici INA-e (www.ina.hr) i važeći su do dana izdavanja novih Općih uvjeta.
Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta mijenjaju se odredbe ranije važećih Općih uvjeta.
Ukoliko Korisnik, koji se u trenutku stupanja na snagu ovih Općih uvjeta već nalazi u ugovornom odnosu s INA-om, nije suglasan s prethodno opisanim učinkom ovih Općih uvjeta ovlašten je raskinuti postojeći ugovorni odnos slanjem pisane izjave o raskidu ugovora najkasnije u roku od 15 dana od dana objave ovih Općih uvjeta. Izjava o raskidu dostavlja se na faks broj 01/6452 886 ili na adresu INA d.d., INA kartica, A. V. Holjevca 10, 10020 Zagreb. Ugovor se smatra raskinutim s danom kada INA zaprimi izjavu o raskidu. U navedenom slučaju Korisnik se obvezuje vratiti INA-i sve izdane kartice.
Ukoliko u ostavljenom roku Korisnik ne izjavi da raskida ugovor smatra se da je suglasan s gore opisanim izmjenama njegovog ugovornog odnosa. Korisnik je također suglasan da se plaćanje roba i/ili usluga A-INA karticom unutar roka za raskid ugovora smatra pristankom Korisnika na izmijenjene ugovorne uvjete.