

Opći uvjeti poslovanja za INA PLUS kartice

Opći uvjeti poslovanja za INA PLUS kartice (dalje u tekstu: Opći uvjeti) zajedno sa Ugovorom o korištenju INA PLUS kartice (dalje u tekstu: Ugovor) uređuju međusobne odnose Ugovaratelja INA PLUS kartice (dalje u tekstu: Ugovaratelj), Korisnika INA PLUS kartice (dalje u tekstu: Korisnik) i INA d.d., Avenija Većeslava Holjevca 10, Zagreb, OIB: 27759560625 (dalje u tekstu: INA) kao vlasnika i izdavatelja INA PLUS kartice. INA PLUS kartica je identifikacijska kartica putem koje Korisnik ostvaruje popuste prilikom kupovine roba i usluga na prodajnim mjestima INA-e u Republici Hrvatskoj uz plaćanje gotovinom i/ili bankovnom/kreditnom karticom. INA PLUS kartica ne može biti prihvaćena kao sredstvo plaćanja za kupovinu roba i korištenje usluga.

Ugovaratelj INA PLUS kartice može biti fizička osoba koja ima registrirani obrt, pravna osoba, udruga, zadruga, kao i drugi poduzetnik čiji se pravno organizacijski oblik registrira ili evidentira sukladno propisima Republike Hrvatske. Korisnik je član ili zaposlenik Ugovaratelja koji koristi INA PLUS karticu u svrhu u koju je namijenjena.

INA PLUS kartica se izdaje na pisani Zahtjev na INA-inom obrascu, te glasi ili na ime i prezime, i/ili registraciju vozila, a kako je to regulirano u nastavku ovih uvjeta.

NASTANAK UGOVORNE OBVEZE

Zahtjev za izdavanje INA PLUS kartice(-a) podnosi se na obrascima INA-e (dalje u tekstu: Zahtjev) dostupnima na svakom maloprodajnom mjestu INA-e i na web stranici www.ina.hr te po potpisu Ugovora čini njegov sastavni dio. Zahtjev se popunjava čitko i ovjerava potpisom Korisnika kao i potpisom i pečatom ovlaštene osobe Ugovaratelja te dostavlja INA-i uz ostalu potrebnu dokumentaciju. Zahtjev za izdavanje INA PLUS kartice se može dostaviti osobno ili na e-poštu: inakartica@ina.hr ili putem pošte ili na telefaks 01/6452 531. Svaki dostavljeni i potpisani Zahtjev, koji je ovjeren pečatom Ugovaratelja, ima se smatrati potpisanim od strane ovlaštene osobe. Korisnik može podnijeti samo jedan Zahtjev. U slučaju da Korisnik podnese više zahtjeva obrađivati će se samo prvi podneseni Zahtjev. Potpisom Zahtjeva Ugovaratelj i Korisnik prihvaćaju Opće uvjete.

INA zadržava pravo odluke o primanju u članstvo, kao i pravo odbijanja članstva bez obrazloženja. INA PLUS kartica je vlasništvo INA-e te su Ugovaratelj i Korisnik na zahtjev INA-e istu(-e) dužni vratiti odmah po pozivu. INA također zadržava pravo uskrate korištenja izdanih INA PLUS kartica, bez obrazloženja, koja može biti privremena ili trajna. Ugovaratelj i Korisnik su kod trajne uskrate dužni odmah, a najkasnije u roku od 48 sati, vratiti INA PLUS karticu(e).

Svojim potpisom i pečatom na Zahtjevu Ugovaratelj potvrđuje kako je Korisnik aktivni član ili zaposlenik ili partner Ugovaratelja.

Potpisom Ugovora Ugovaratelj potvrđuje da je o svim pravima i obvezama Korisnika koje za njega proistječu iz predmetnog ugovornog odnosa istog jasno, nedvosmisleno i cjelovito informirao, da će mu sve daljnje informacije u vezi eventualnih izmjena i/ili dopuna ugovora odnosno ovih Općih uvjeta dostavljati bez odlaganja, te da snosi sve rizike prema Korisniku koji nastaju uslijed neispunjenja ili neurednog odnosno nepotpunog ispunjenja tih svojih obveza. INA neće biti odgovorna za bilo koju štetu koja nastane zbog propuštanja Ugovaratelja da obavijesti Korisnika o svim uvjetima i načinu korištenja INA PLUS kartice.

Po potpisu Ugovora Ugovaratelj i Korisnik pristaju na korištenje INA PLUS kartice pod uvjetima iz Ugovora i ovih Općih uvjeta te od tog trenutka nastaje ugovorni odnos između INA-e i Ugovaratelja i Korisnika.

KORIŠTENJE INA PLUS kartice

INA PLUS kartica se može koristiti na prodajnim mjestima INA-e u Republici Hrvatskoj. O svim promjenama prodajnih mjesta na kojima se može koristiti INA PLUS kartica INA će obavijestiti Korisnika objavom na Web stranici www.ina.hr.

INA PLUS karticu koja je izdana na Ugovaratelja i glasi na ime i prezime Korisnika može koristiti samo osoba na čije je ime i prezime kartica izdana. INA PLUS karticu na ime i prezime navedena osoba treba potpisati kemijskom olovkom na potpisnoj traci na poleđini odmah nakon primitka INA PLUS kartice.

INA PLUS kartica koja je izdana na Ugovaratelja i registarsku oznaku vozila Korisnika ne može se prenositi na drugo vozilo i može se koristiti za točenje goriva u spremnik vozila čije su registarske oznake naznačene na kartici. INA PLUS kartica koja glasi na registarsku oznaku vozila ne potpisuje se. Ako je vozilo promijenilo registarsku oznaku, Ugovaratelj je dužan INA PLUS karticu vratiti INA-i na zamjenu s podacima o novoj registarskoj oznaci.

INA PLUS kartica se izdaje sa rokom valjanosti naznačenim na prednjoj strani kartice i važeća je do godine i isteka zadnjeg dana mjeseca navedenog na kartici. Nakon isteka naznačenog roka INA PLUS kartica se automatski obnavlja s novim rokom valjanosti i dostavlja na adresu Ugovaratelja iz evidencije INA-e. S obzirom na navedeno, Ugovaratelj se obvezuju najkasnije 45 (četrdesetpet) dana prije isteka valjanosti INA PLUS kartice(-a) obavijestiti INA-u o svim promjenama koje se odnose na izdavanje nove kartice(-a) za iduće razdoblje. U slučaju zakašnjenja s dostavom takve obavijesti, Ugovaratelj se obvezuje podmiriti troškove izdavanja nove(-ih) INA PLUS kartice(-a).

Ukoliko nije riječ o kartici kojoj ističe rok valjanosti, već Korisnik istu više ne želi koristiti, Ugovaratelj je dužan o tome odmah pisano obavijestiti INA-u na faks broj 01/6452 308 ili na e-poštu: inakartica@ina.hr ili na adresu INA d.d., INA kartica, A. V. Holjevca 10, 10020 Zagreb te odmah vratiti INA-i takvu(-e) karticu(-e).

U slučaju prestanka punopravnog članstva ili radnog odnosa Korisnika kod Ugovaratelja, Ugovaratelj je dužan odmah obavijestiti INA-u kako bi blokirala korištenja INA PLUS kartice tom Korisniku. Ako Ugovaratelj propusti obavijestiti INA-u o prestanku statusa člana ili zaposlenog Korisnika kod Ugovaratelja, Ugovaratelj snosi sve eventualne troškove nastale korištenjem takve INA PLUS kartice u razdoblju od dana prestanka statusa člana ili zaposlenog Korisnika do dana saznanja INA-e o prestanku tog statusa.

Ako Ugovaratelj obavijesti INA-u da po proteku valjanosti kartica nije potrebno izdavanje niti jedne nove kartice, ili sam, odnosno na zahtjev INA-e u slučaju trajne uskrate korištenja, vrati sve kartice koje su mu bile izdane, ugovorni odnos se raskida.

Ukoliko se pak vraćaju samo neke, ali ne i sve kartice koje su Ugovaratelju odnosno Korisniku bile izdane, u odnosu na kartice koje nisu vraćene ugovorni odnos se neometano nastavlja sukladno ranije ugovorenim uvjetima.

Ako prodavač na prodajnom mjestu utvrdi da je INA PLUS kartici istekao rok valjanosti i/ili se nalazi na listi nevažećih kartica, ovlašten je oduzeti je i vratiti INA-i.

Ugovaratelj snosi sve eventualne troškove nastale neovlaštenim korištenjem INA PLUS kartice.

U svim slučajevima u kojima se na strani Ugovaratelja nalazi obveza da obavijesti INA-u o promjenama podataka koji se odnose na izdanu karticu ili o prestanku korištenja kartice, ili da na zahtjev INA-e odnosno u drugim slučajevima predviđenima ovim Općim uvjetima vrati izdanu karticu, odgovornost Ugovaratelja za korištenje takve kartice prestaje nakon što INA zaprimi karticu na koju se odnosi dostavljena obavijest odnosno za koju postoji obveza vraćanja.

Korisnik je ovlašten koristiti INA PLUS karticu za kupnju one vrste roba i usluga za koju je INA PLUS kartica izdana sukladno Zahtjevu.

Kako bi ostvario pravo na popust Korisnik je u obvezi prije kupovine roba i usluga obavijestiti prodavača na prodajnom mjestu o tome kako posjeduje INA PLUS karticu.

Korištenje INA PLUS kartice vrši se na terminalu na prodajnom mjestu tako da Korisnik ili prodavač provlači INA PLUS karticu kroz čitač magnetnog zapisa na terminalu te slijedi upute ispisane na prikazu uređaja.

Korisniku su dozvoljene maksimalno tri transakcije dnevno koje može identificirati putem INA PLUS kartice.

Ugovaratelj može INA-i uputiti reklamaciju na račun-slip, koji je nastao identificiranjem putem INA PLUS kartice, u pisanoj formi, koja mora biti dokumentirana izjavom - obrazloženjem te preslikom spornog računa-slipa.

INA je dužna u roku od najkasnije 15 dana od dana zaprimanja reklamacije pisano odgovoriti Ugovaratelju o rješenju reklamacije.

Ugovaratelj odnosno Korisnik se obvezuju koristiti izdane INA PLUS kartice u skladu s ugovornim uvjetima i odredbama ovih Općih uvjeta te se obvezuju nadzirati način i opseg korištenja svih INA PLUS kartica koje su im izdane. Ugovaratelj je odgovoran za sve transakcije identificirane putem INA PLUS kartice uključujući i one transakcije nastale uslijed neovlaštene uporabe i/ili uporabe INA PLUS kartice protivno ugovorenim uvjetima. Eventualne reklamacije na kvalitetu i kvantitetu robe, kao i pružane usluge, Korisnik će vršiti na samom prodajnom mjestu.

UPUTA ZA ČUVANJE I ZAŠTITU INA PLUS kartice

Korisnik se obvezuje čuvati karticu dalje od izvora topline i magnetnog polja te nakon svake identifikacije provjeriti je li vraćena INA PLUS kartica doista njegova. Korisnik se obvezuje čuvati INA kontakt podatke radi pravovremene dojave gubitka INA PLUS kartice. Svako izdavanje nove INA PLUS kartice, koje je posljedica nepridržavanja ovih Uputa od strane Korisnika, ide na teret Ugovaratelja odnosno Korisnika.

GUBITAK ili OTUĐENJE INA PLUS kartice

Ugovaratelj odnosno Korisnik snose svu odgovornost i rizik neovlaštenog korištenja INA PLUS kartice izdane na njihov zahtjev. Gubitak ili otuđenje INA PLUS kartice potrebno je odmah dojaviti INA-i na broj telefona **01/6451 308** i pisano potvrditi na faks **01/6452 308** ili na e-poštu: inakartica@ina.hr ili na adresu INA d.d., INA kartica, A. V. Holjevca 10, 10020 Zagreb. Odgovornost Ugovaratelja odnosno Korisnika uslijed gubitka/otuđenja INA PLUS kartice prestaje nakon prispjeća pisane potvrde, potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe Ugovaratelja odnosno Korisnika. Svaka dostavljena i potpisana pisana potvrda, koja je ovjerena pečatom Ugovaratelja, ima se smatrati potpisanom od strane ovlaštene osobe. Na osnovi takve pisane potvrde Korisniku se izdaje nova, zamjenska kartica ukoliko je to Korisnik zatražio. Naknadno pronađenu INA PLUS karticu Korisnik je dužan vratiti INA-i te istu ne smije koristiti. Korisnik će snositi troškove izrade nove (zamjenske) INA PLUS kartice izdane radi gubitka ili oštećenja redovno izdane INA PLUS kartice.

OBRADA PODATAKA

INA kao voditelj obrade osobnih podataka štiti privatnost Ugovaratelja odnosno Korisnika te obrađuje samo one osobne podatke koji su nužni u svrhu procjene rizika, donošenja odluke o zaključenju Ugovora, izdavanja i korištenja INA PLUS kartice, te izvršenja obveza iz zaključenog Ugovora.

INA prikuplja i obrađuje sljedeće osobne podatke: ime, prezime, OIB, telefonski broj, e-mail.

Osobne podatke INA obrađuje pošteno, zakonito i transparentno te brine o njihovoj točnosti, potpunosti, ažurnosti i sigurnosti.

U slučaju uskrate davanja traženih podataka INA neće biti u mogućnosti sklopiti Ugovor odnosno ispuniti svoje zakonske i ugovorne obveze.

Ugovaratelj odnosno Korisnik potpisom Zahtjeva jamče da su podaci navedeni u Zahtjevu točni, istiniti i potpuni, dozvoljava njihovu provjeru kod nadležnih institucija te potpisom Zahtjeva odnosno Ugovora potvrđuju da su primili na znanje da će INA vršiti obradu svih podataka navedenih na Zahtjevu, uključujući i osobne podatke, kao i za sve daljnje obrade vezane uz izdanu karticu, što obuhvaća pravo INA-e na prikupljanje, bilježenje, organiziranje, strukturiranje, pohranu, prilagodbu ili izmjenu, pronalaženje, obavljanje uvida, uporabu, otkrivanje prijenosom, širenje ili stavljanje na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje podataka.

INA će podatke vezane za Ugovor čuvati za vrijeme trajanja i nakon prestanka ugovornog odnosa sve dok postoji obveza odnosno opravdani interes INA-e na čuvanje Ugovora i druge dokumentacije.

INA se obvezuje čuvati osobne podatke i neće ih priopćavati odnosno učiniti dostupnima trećim osobama osim:

- nadležnim tijelima u svrhu ispunjavanja poslova iz njihove nadležnosti,
- kada su ti podaci potrebni sudu ili nadležnom državnom odvjetništvu, odnosno drugim tijelima u jednakovrijednim pravnim postupcima, a predočenje tih podataka zahtijeva pisanim putem,
- kada je INA dužna te podatke dostavljati temeljem zakona odnosno u svrhu uspostave, obrane ili ostvarivanja svojih zakonskih prava.

Ugovaratelj odnosno Korisnik također prihvaćaju obvezu da po pozivu INA-e dostave istoj i druge zatražene podatke u vezi s izvršenjem zaključenog Ugovora.

Potpisom Zahtjeva Ugovaratelj ujedno prihvaća da ga INA putem dostupnih sredstava priopćavanja obavještava o proizvodima i uslugama u okviru svoje poslovne djelatnosti.

Ugovaratelj odnosno Korisnik se obvezuju promjenu bilo kojeg matičnog podatka, kao što su npr. promjena adrese, naziva pravne osobe, ovlaštenog zastupnika Ugovaratelja, promjena institucije platnog prometa ili promjene statusa pravne osobe, dostaviti u roku 48 (četdesetosam) sati od nastanka promjene na e-poštu: inakartica@ina.hr ili na faks broj 01/6452 531 ili na adresu INA d.d., INA kartica, A. V. Holjevca 10, 10020 Zagreb. Ugovaratelj odnosno Korisnik prihvaćaju sve posljedice, rizike i/ili troškove koji bi mogli proizaći iz propusta u ispunjenju prethodno opisane obveze, uključujući, ali ne ograničavajući se pritom na posljedicu da se smatraju uručenima svi dopisi i obavijesti koji se šalju prema Ugovaratelju odnosno Korisniku na adresu koja se nalazi u evidenciji INA-e.

Izmjene gornjih podataka se ne smatraju izmjenama Ugovora i ne zahtijevaju sklapanje aneksa Ugovoru.

Kada INA obrađuje osobne podatke, Ugovaratelj odnosno Korisnik imaju pravo:

- zatražiti pristup osobnim podacima koji se na njega odnose, ispravak ili brisanje osobnih podataka, ograničavanje obrade koje se na njih odnosi ili uložiti prigovor na obradu takvih podataka te pravo na prenosivost podataka,

- ukoliko smatraju da je došlo do nepravilnosti u obradi njihovih osobnih podataka, obratiti se Službeniku za zaštitu osobnih podataka, na sljedeće kontakte;

Adresa: INA d.d., INA kartica, A. V. Holjevca 10, 10020 Zagreb

Telefon: 01/6451 304

E-mail : szop@ina.hr

- na podnošenje prigovora nacionalnom nadzornom tijelu, odnosno Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

Ugovaratelj koji nije fizička osoba, ali putem Zahtjeva traži izdavanje INA PLUS kartice na ime i prezime, dužan je o ovdje opisanoj obradi podataka, kao i svakoj izmjeni ovih Općih uvjeta u ovom pogledu, informirati osobu na čije ime i prezime traži izdavanje INA PLUS kartice prije podnošenja Zahtjeva te u Zahtjev unositi podatke samo onih fizičkih osoba koje su o istome informirane. Ugovaratelj snosi svu odgovornost, uključujući no ne ograničavajući se samo na odgovornost za štetu, uslijed propusta u prijenosu ovih informacija.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 5 (pet) dana od dana njihove objave na web stranici INA-e (www.ina.hr) i važeći su do dana izdavanja novih Općih uvjeta. Ukoliko Ugovaratelj, koji se u trenutku stupanja na snagu izmijenjenih Općih uvjeta već nalazi u ugovornom odnosu s INA-om, nije suglasan s promjenama Općih uvjeta ovlašten je raskinuti postojeći ugovorni odnos slanjem pisane izjave o raskidu ugovora najkasnije u roku od 15 dana od dana objave izmijenjenih Općih

uvjeta. Izjava o raskidu dostavlja se na e-mail adresu inakartica@ina.hr ili na adresu INA d.d., INA kartica, A. V. Holjevca 10, 10020 Zagreb. Ugovor se smatra raskinutim s danom kada INA zaprimi izjavu o raskidu. U navedenom slučaju Ugovaratelj se obvezuje vratiti INA-i sve izdane kartice. Ukoliko u ostavljenom roku Ugovaratelj ne izjavi da raskida ugovor smatra se da je suglasan s izmjenama ugovornog odnosa. Ugovaratelj je također suglasan da se korištenje INA PLUS kartice nekog od Korisnika unutar roka za raskid ugovora smatra pristankom Ugovaratelja i Korisnika na izmijenjene ugovorne uvjete.