

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA INA KARTICE

PREAMBULA

Ovi Opći uvjeti poslovanja za INA kartice (dalje u tekstu: **Opći uvjeti ili OU**) zajedno s Ugovorom o korištenju INA kartice (dalje u tekstu: **Ugovor**) uređuju međusobne odnose korisnika INA kartice (dalje u tekstu: **Korisnik**) i INA-INDUSTRIJE NAFTE, d.d., Avenija Većeslava Holjevca 10, Zagreb, OIB: 27759560625 (dalje u tekstu: **INA**) kao vlasnika i izdavatelja INA kartice. Opći uvjeti primjenjuju se na odgovarajući način i na ostalu prateću dokumentaciju koju Korisnik i INA razmjenjuju u okviru ovog međusobnog odnosa (npr. Izjava o pristupanju, Ponude za kupovinu roba i usluga putem INA kartice, Zahtjevi za izdavanje INA kartica, i sl.). INA kartica omogućuje Korisniku kupovinu roba i usluga na prodajnim mjestima Ine i na drugim prodajnim mjestima označenim vidljivim natpisom INA kartice. Korisnik INA kartice može biti fizička osoba, fizička osoba koja ima registrirani obrt ili pravna osoba registrirana sukladno propisima Republike Hrvatske, kojem se INA kartica izdaje na pisani Zahtjev na Ininom obrascu, te glasi ili na ime i prezime, ili registraciju vozila, ili na donositelja, a kako je to regulirano u nastavku ovih Općih uvjeta.

INA je ovlaštena izmijeniti i/ili dopuniti odredbe OU uvjeta u svakom trenutku. U slučaju izmjene OU, Korisnik će o istome biti obaviješten pisanim putem (na e-mail adresu, odnosno na drugi odgovarajući način naveden u Ugovoru).

Ukoliko Korisnik, koji se u trenutku stupanja na snagu ovih OU već nalazi u ugovornom odnosu s Inom, nije suglasan s predmetnom izmjenom OU, ovlašten je raskinuti postojeći ugovorni odnos slanjem pisane izjave o raskidu ugovora najkasnije u roku od 15 dana od dana objave ovih Općih uvjeta. Izjava o raskidu dostavlja se na e-mail inakartica@ina.hr (s e-mail adrese Korisnika koja je navedena u Izjavi o pristupanju) ili na faks broj 01/6452 531 ili na adresu A. V. Holjevca 10, 10020 Zagreb. Ugovor se smatra raskinutim s danom primitka izjave o raskidu od strane Ine. U navedenom slučaju Korisnik se obvezuje vratiti Ini sve izdane kartice te podmiriti sve troškove nastale do trenutka vraćanja izdanih kartica Ini.

Ukoliko u ostavljenom roku Korisnik ne izjavi da raskida ugovor smatra se da je suglasan s gore opisanim izmjenama njegovog ugovornog odnosa. Korisnik je također suglasan da se plaćanje roba i/ili usluga INA karticom unutar roka za raskid ugovora smatra pristankom Korisnika na izmijenjene ugovorne uvjete.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu pet dana od dana njihove objave na web stranici Ine (www.ina.hr). Datum stupanja na snagu je 01.01.2023. godine.

UGOVORNI ODNOS I VLASNIŠTVO INA KARTICE

Zahtjev za izdavanje INA kartice(-a) podnosi se na obrascu Ine (dalje u tekstu: **Zahtjev**) dostupnima na svakom maloprodajnom mjestu INA-e i na web stranici www.ina.hr koji po potpisu Ugovora čini njegov sastavni dio. Zahtjev se popunjava čitko i ovjerava potpisom i žigom ovlaštene osobe Korisnika te dostavlja Ini uz ostalu, u obrascu navedenu, dokumentaciju. Popis potrebne dokumentacije za potpisivanje Ugovora je objavljen na web stranici Ine (www.ina.hr). Zahtjev za izdavanje INA kartice se može dostaviti osobno ili e-poštom: inakartica@ina.hr ili putem pošte ili na telefaks 01/6452 531. Svaki dostavljeni i potpisani Zahtjev, koji je ovjeren pečatom Korisnika, ima se smatrati potpisanim od strane ovlaštene osobe. Potpisom Zahtjeva Korisnik prihvaća Opće uvjete. Korisnik Zahtjev može predati i elektroničkim putem (e-Zahtjev), ispunjavanjem online obrasca na službenoj stranici Ine te prethodno slanju e-Zahtjeva potvrđuje prihvata Općih uvjeta. Sve obveze koje za Korisnika nastaju popunjavanjem i slanjem Zahtjeva u papirnoj formi na istovjetan se način primjenjuju i na e-Zahtjev.

INA zadržava pravo odluke o primanju u članstvo, kao i pravo odbijanja članstva bez obrazloženja. INA kartica je vlasništvo Ine te je Korisnik na zahtjev Ine istu(-e) dužan vratiti odmah po pozivu. INA također

zadržava pravo uskrate korištenja izdanih INA kartica, bez obrazloženja, koja uskrata može biti privremena ili trajna. Korisnik je kod trajne uskrate dužan odmah, a najkasnije u roku od 48 sati od poziva, vratiti INA karticu(e). Korisnik također prihvaća da je u slučaju uskrate korištenja INA kartice(-a) obavezan podmiriti sve troškove nastale do trenutka preuzimanja INA kartice(-a) od strane Ine.

Potpisom Ugovora Korisnik pristaje na korištenje INA kartice pod uvjetima iz Ugovora i ovih Općih uvjeta te od tog trenutka nastaje ugovorni odnos između Ine i Korisnika.

ONLINE USLUGA INA KARTICE I INA PAY MOBILNA APLIKACIJA

Online usluga INA kartice je informatička usluga koju INA nudi Korisniku INA kartice putem internetske stranice <https://kartica.ina.hr>, a koja omogućava usluge koje su definirane u **Uvjetima korištenja Online usluge INA Kartice** koji su objavljeni na web adresi: <https://kartica.ina.hr> i koje je Korisnik obavezan prihvatiti kao preduvjet korištenja usluge. Korisnik je također dužan cijelo vrijeme korištenja usluge postupati sukladno Uvjetima korištenja Online usluge INA Kartice.

Mobilna aplikacija INA PAY je aplikacija koja korisnicima sukladno Ugovoru i **Općim uvjetima korištenja Mobilne aplikacije INA PAY** omogućuje kupovinu energetskih proizvoda, roba i/ili usluga na označenim maloprodajnim mjestima Ine, prikazanim unutar Mobilne aplikacije INA PAY.

Preduvjet za korištenje Mobilne aplikacije INA PAY je prihvaćanje i postupanje prema Uvjetima korištenja Online usluge INA Kartice i Općim uvjetima korištenja Mobilne aplikacije INA PAY.

KORIŠTENJE INA KARTICE

INA kartica se može koristiti na prodajnim mjestima Ine te na drugim prodajnim mjestima koje imaju takvu mogućnost plaćanja, a označene su vidljivim natpisom "INA kartica". INA kartica također omogućuje plaćanja cestarina na naplatnim kućicama u Republici Hrvatskoj označenim znakom „INA kartica“. INA ne odgovara za kakvoću i količine roba isporučenih izvan njenih maloprodajnih mjesta, što također vrijedi i za obavljene usluge.

INA karticu koja je izdana na poslovni subjekt i ime i prezime može koristiti samo osoba na čije je ime i prezime kartica izdana. INA karticu na ime i prezime navedena osoba treba potpisati kemijskom olovkom na potpisnoj traci na poleđini odmah nakon primitka INA kartice.

INA kartica koja je izdana na poslovni subjekt i registarsku oznaku vozila ne može se prenositi na drugo vozilo i može se koristiti za točenje goriva u spremnik vozila čije su registarske oznake naznačene na kartici. INA kartica koja glasi na registarsku oznaku vozila ne potpisuje se. Ako je vozilo promijenilo registarsku oznaku, Korisnik je dužan INA karticu vratiti Ini na zamjenu s podacima o novoj registarskoj oznaci.

Garažna INA kartica koja je izdana na poslovni subjekt i koja glasi na donositelja može se koristiti za točenje goriva u spremnik bilo kojeg vozila.

Kanistar INA kartica koja je izdana na poslovni subjekt i koja glasi na donositelja može se koristiti za točenje goriva u bilo koji spremnik za gorivo i/ili vozilo. Garažna i Kanistar INA kartica se ne potpisuju.

INA kartica se izdaje sa rokom valjanosti naznačenim na prednjoj strani kartice i važeća je do godine i isteka zadnjeg dana mjeseca navedenog na kartici. Nakon isteka naznačenog roka INA kartica se automatski obnavlja s novim rokom valjanosti i dostavlja na adresu Korisnika iz evidencije Ine. S obzirom na navedeno, Korisnik se obvezuje najkasnije 45 (četrdesetpet) dana prije isteka valjanosti INA kartice(-a) obavijestiti Inu o svim promjenama koje se odnose na izdavanje nove kartice(-a) za iduće razdoblje. U slučaju zakašnjenja s dostavom takve obavijesti, Korisnik se obvezuje podmiriti troškove izdavanja nove(-ih) INA kartice(-a).

Ukoliko nije riječ o kartici kojoj ističe rok valjanosti, već Korisnik istu više ne želi koristiti, dužan je o tome odmah pisano obavijestiti Inu na e-mail: autorizacija@ina.hr (s e-mail adrese Korisnika koja je navedena u

Izjavi o pristupanju i/ili Zahtjevu za izdavanje INA kartice) ili na faks broj 01/6452 308 ili na adresu INA d.d., INA kartica, A. V. Holjevcica 10, 10020 Zagreb te odmah vratiti Ini takvu(-e) karticu(-e).

Ako Korisnik obavijesti Inu da po proteku valjanosti kartica nije potrebno izdavanje niti jedne nove kartice, ili sam, odnosno na zahtjev Ine u slučaju trajne uskrate korištenja, vrati sve kartice koje su mu bile izdane, ugovorni odnos se otkazuje. Po podmirenju svih obveza Korisniku se vraća instrument osiguranja plaćanja.

Ukoliko se pak vraćaju samo neke, ali ne i sve kartice koje su Korisniku bile izdane, u odnosu na kartice koje nisu vraćene ugovorni odnos se neometano nastavlja sukladno ranije ugovorenim uvjetima.

Ako prodavač na prodajnom mjestu utvrdi da je INA kartici istekao rok valjanosti i/ili se nalazi na listi nevažećih kartica, ovlašten je oduzeti je i vratiti Ini.

Korisnik snosi sve troškove nastale neovlaštenim korištenjem istekle i/ili nevažeće INA kartice. U svim slučajevima u kojima na strani Korisnika leži obveza da obavijesti Inu o promjenama podataka koji se odnose na izdanu karticu ili o prestanku korištenja kartice, ili da na zahtjev Ine odnosno u drugim slučajevima predviđenima ovim Općim uvjetima vrati izdanu karticu, odgovornost Korisnika za troškove evidentirane po takvoj kartici prestaje nakon što INA zaprimi karticu na koju se odnosi dostavljena obavijest odnosno za koju postoji obveza vraćanja.

Korisnik je ovlašten koristiti INA karticu za kupnju one vrste roba i usluga za koju je INA kartica izdana sukladno Zahtjevu.

Korištenje INA kartice u svrhu naplate na maloprodajnom mjestu se može izvršavati a) korištenjem kartice na terminalu na maloprodajnom mjestu kako je opisano nastavno u tekstu ili b) korištenjem Mobilne aplikacije INA PAY u kojem slučaju je potrebno prihvatiti Opće uvjete korištenja Mobilne aplikacije INA PAY kao i Uvjete korištenja Online usluge INA Kartice te postupati sukladno njima.

Korištenje INA kartice vrši se na terminalu na prodajnom mjestu tako da Korisnik ili prodavač provlači INA karticu kroz čitač magnetnog zapisa na terminalu te slijedi upute ispisane na prikazu uređaja. Ukoliko to terminal zahtijeva, Korisnik, ili po njemu ovlašten donositelj INA kartice, upisuje svoj PIN vodeći pritom računa o tome da prilikom utipkavanja istog zakloni tastaturu kako bi se sačuvala tajnost PIN-a. Ukoliko terminal prihvati uneseni PIN kod isto se smatra isključivom i nedvojbenom potvrdom transakcije učinjene od strane Korisnika. Korisnik se obvezuje potpisati kopiju računa te istu ostaviti na prodajnom mjestu. Za iznos troškova na INA karticu, iznad autorizacijskog limita prodajnog mjesta, terminal autorizira prodaju. Ako se autorizacija ne može obaviti putem terminala, prodaja će se izvršiti korištenjem imprinteru, tako da će prodavač obaviti glasovnu autorizaciju i otisnuti podatke INA kartice na slip te rukom upisati potrebne podatke. Korisnik će nakon provjere potpisati slip te zadržati izvornik slipa. Svaki račun i slip s otisnutim podacima prodajnog mjesta i Korisnikove INA kartice naplativ je na teret Korisnika bez obzira na čitljivost ili potpis. Korisnik se obvezuje čuvati svoj primjerak računa ili slipa.

Korisnik može Ini uputiti reklamaciju na račun-slip u pisanoj formi, koja mora biti dokumentirana izjavom - obrazloženjem te preslikom spornog računa-slipa.

INA je dužna u roku od najkasnije 15 dana od dana zaprimanja reklamacije pisano odgovoriti Korisniku o rješenju reklamacije. Reklamacija računa ne oslobađa Korisnika od obveze plaćanja računa. Korisnik se obvezuje koristiti izdane INA kartice u skladu s ugovornim uvjetima i odredbama ovih Općih uvjeta te se obvezuje nadzirati način i opseg korištenja svih INA kartica koje su mu izdane. Korisnik je odgovoran za sve troškove evidentirane po izdanim INA karticama, uključujući i one troškove nastale uslijed neovlaštene uporabe i/ili uporabe INA kartice protivno ugovorenim uvjetima.

Korištenje INA kartice u svrhu naplate na maloprodajnom mjestu putem Mobilne aplikacije INA PAY vrši se na način utvrđen Općim uvjetima korištenja Mobilne aplikacije INA PAY.

UVJETI PLAĆANJA

Opće odredbe

Valuta fakturiranja i plaćanja je euro.

Plaćanje će se vršiti bankovnim transferom na bankovni račun Ine koji je naveden na računu. Korisnik je dužan dogovoriti plaćanje do vremena koje će osigurati da se iznos plaćanja odobri na bankovni račun Ine najkasnije na dan dospijeća plaćanja.

Obveza plaćanja Korisnika smatra se ispunjenom na dan kada se ukupni iznos naveden na računu odobri na bankovni račun Ine. Na zahtjev Ine, Korisnik će dostaviti potvrdu o izvršenom plaćanju.

Korisnik se obvezuje da će poziv na broj naveden na računu biti naveden na nalogu za plaćanje. Ukoliko Korisnik želi platiti u jednom iznosu više računa, Korisnik mora predmetno unaprijed dogovoriti s Inom te u tom slučaju Korisnik mora unutar istog dana kada je plaćanje izvršeno dostaviti Ini detaljnu specifikaciju plaćanja.

Bankovne troškove vezane za plaćanje nastale u banci Ine snosi INA, a bankovne troškove vezane za plaćanje nastale izvan banke Ine snosi Korisnik.

U slučaju da dospijeće novčane obveze pada na neradni dan, ista će se podmiriti sljedeći radni dan. Radnim danom se smatra svaki dan osim subote, nedjelje i blagdana utvrđenih zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.

U slučaju postojanja bilo kakve obveze plaćanja u valuti koja nije euro, a za koju tečaj nije drugačije definiran u Ugovoru odnosno u OU, obveza plaćanja će biti izražena u protuvrijednosti euro koristeći srednji tečaj HNB-a za predmetnu valutu na datum fakturiranja.

Odgoda plaćanja

INA se obvezuje ispostaviti račun Korisniku za preuzete robe i usluge putem INA kartica nakon isteka obračunskog razdoblja.

Korisnik se obvezuje platiti svoje obveze Ini u roku definiranom u Ugovoru.

INA će utvrditi Korisniku limit za korištenje INA kartica u iznosu definiranom u Ugovoru.

Korisnik potpisom Ugovora prihvaća da INA ima pravo odobriti maksimalni iznos (limit) potrošnje za sve INA kartice koje su mu izdane. Visina odobrenog limita promjenjiva je i može se naknadno jednostranom odlukom Ine smanjiti ili povećati. Korisnik je ovlašten, do iznosa tako odobrenog limita, definirati dnevne i/ili mjesečne limit(e) za svaku pojedinačnu INA karticu ovisno o svojim potrebama, i to putem Web usluge INA kartice (<https://kartica.ina.hr>).

Kumulativni limit je maksimalan iznos prodaje s odgodom plaćanja, odnosno zbroj otvorenih faktura, isporuka/prometa koji nije fakturiran i prodajnih naloga/narudžbi u pojedinom trenutku po svim ugovorima koje je Korisnik sklopio s Inom.

Kumulativni limit se utvrđuje na osnovu procijenjene potrošnje Korisnika, danog instrumenta osiguranja plaćanja, uvjeta i rokova plaćanja te procjene rizičnosti Korisnika na temelju njegovih financijskih izvještaja i podataka o dosadašnjem poslovanju s članicama INA Grupe.

U slučaju da iznos Korisnikovih ukupnih potraživanja (uključujući nefakturirani promet po svim karticama u pojedinom trenutku, nedospjela i dospjela potraživanja) koji proizlazi iz pojedinačnih ugovora prelazi iznos limita odnosno Kumulativnog limita, INA zadržava pravo Korisniku isporučivati robe i usluge u slučaju da Korisnik namiri ukupna potraživanja do iznosa dostatnog da se iz limita odnosno Kumulativnog limita može pokriti protuvrijednost preuzetih roba i usluga.

Informacija o trenutnom iznosu limita je Korisniku dostupna u svakom trenutku putem Web usluge INA kartice (<https://kartica.ina.hr>) kao i korištenjem usluge provjere iznosa limita („Upit u stanje“) provlačenjem INA kartice kroz čitač magnetnog zapisa na terminalu na prodajnom mjestu.

INA ne snosi nikakvu odgovornost niti troškove zbog obustave korištenja INA kartice odnosno otkaza Ugovora. Obustava korištenja INA kartice odnosno otkaz Ugovora ne oslobađa Korisnika od njegovih obveza podmirenja preostalog duga i troškova prema Ini.

U svrhu bonitetne procjene i utvrđivanja Kreditnog limita, Naručitelj se obvezuje na zahtjev Ine dostaviti najnovije financijske izvještaje odnosno podatke o solventnosti (BON 2/SOL 2) te potvrdu Porezne uprave o stanju poreznog duga, ne starije od 15 dana kao i ostalu dokumentaciju koja je Ini potrebna za navedenu svrhu. Korisnik je suglasan da INA ranije navedenu dokumentaciju može podijeliti sa svojom ugovornom agencijom za procjenu boniteta u svrhu dobivanja bonitetnog izvještaja.

Instrument osiguranja plaćanja

U svrhu osiguranja plaćanja Korisnik se obvezuje predati Ini instrument osiguranja plaćanja definiran Ugovorom čiji vrsta, sadržaj, iznos i rok važenja moraju biti prihvatljivi za Inu.

INA nije dužna dodijeliti limit Korisniku i omogućiti korištenja INA kartice uz odgodu plaćanja prije nego što je instrument osiguranja plaćanja zaprimljen i potvrđen kao prihvatljiv od strane Ine

Ukoliko će INA zatražiti bilo kakve izmjene teksta dostavljenog instrumenta osiguranja plaćanja, Korisnik treba napraviti izmjene u razumnom roku kojeg odredi INA. U slučaju da se iznos instrumenta osiguranja plaćanja smanji iz bilo kojeg razloga, uključujući aktivaciju i/ili otpuštanje/povrat i/ili prestanak/istek roka važenja instrumenta osiguranja plaćanja, INA ima pravo smanjiti/ukinuti iznos limita koji je dodijeljen Korisniku, sukladno smanjenju iznosa instrumenta osiguranja plaćanja.

Ukoliko Korisnik želi ponovno povećati iznos limita, Korisnik je obavezan predati novi ili izmijenjeni instrument osiguranja plaćanja koji je prihvatljiv Ini i to pod uvjetima definiranim u ovom članku. Nakon primitka takvog instrumenta osiguranja plaćanja, INA može nakon procjene Korisniku odobriti limit.

U slučaju važenja Ugovora, odnosno potrebnog limita, dulje od valjanosti instrumenta osiguranja plaćanja i/ili u slučaju povećanja potrebnog limita iznad iznosa instrumenta osiguranja plaćanja, Korisnik je obavezan produžiti valjanost instrumenta osiguranja plaćanja za dodatno razdoblje u skladu s važenjem potrebnog limita i/ili povećati iznos instrumenta osiguranja plaćanja u skladu s povećanjem potrebnog limita. Ukoliko Korisnik želi povećati iznos i/ili produljiti rok važenja potrebnog limita, Korisnik je obavezan predati novi ili izmijenjeni instrument osiguranja plaćanja koji je prihvatljiv Ini i to pod uvjetima definiranim u ovom članku. Nakon primitka takvog instrumenta osiguranja plaćanja, INA može nakon procjene Korisniku odobriti limit.

INA za vrijeme trajanja Ugovora ima pravo zatražiti dodatne instrumente osiguranja plaćanja ili drugu vrstu instrumenta osiguranja plaćanja.

U slučaju da Korisnik ne ispuni sve zahtjeve koji se odnose na instrument osiguranja plaćanja, isto predstavlja kršenje Ugovora od strane Korisnika te INA ima pravo obustaviti korištenje INA kartice odnosno otkazati Ugovor. INA ne snosi nikakvu odgovornost niti troškove zbog obustave korištenja INA kartice odnosno otkaza Ugovora u gore navedenim slučajevima. Obustava korištenja INA kartice odnosno otkaz Ugovora ne oslobađa Korisnika od njegovih obveza podmirenja preostalog duga i troškova prema Ini.

Odredbe koje se odnose na plaćanje osigurano instrumentom osiguranja plaćanja ne smiju se tumačiti kao isključenje osnovne odgovornosti Korisnika za plaćanje prema uvjetima plaćanja navedenim u Ugovoru.

U slučaju da Korisnik ne ispuni svoju obvezu plaćanja i ima nepodmireni dug prema Ini, INA ima pravo aktivirati instrument osiguranja plaćanja bez najave Korisniku.

Svi troškovi vezani uz instrument osiguranja plaćanja su za račun Korisnika.

U slučaju da će Korisnik dostaviti bankovnu garanciju kao instrument osiguranja plaćanja (sukladno odredbama OU), INA će prihvatiti samo bankovnu garanciju koja je izdana od banke prihvatljive Ini i u formi prihvatljivoj Ini.

U slučaju da Korisnik dostavi bjanko ili običnu zadužnicu kao instrument osiguranja plaćanja, smatrat će se da je za potrebe važenja limita istoj istekao rok važenja nakon proteka 10 godina od datuma izdavanja.

Zakašnjelo plaćanje i zatezna kamata

U slučaju neispravnog plaćanja i/ili djelomičnog plaćanja i/ili kašnjenja u plaćanju, odnosno ako Korisnik ne ispuni bilo koju svoju obvezu plaćanja temeljem Ugovora prije ili na datum dospijea, INA će obračunati, a Korisnik platiti zateznu kamatu po stopi zakonske zatezne kamate važeće u periodu kašnjenja. Zatezna kamata će se obračunati za stvaran broj dana kašnjenja i to od datuma dospijea obveze do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini. Korisnik se obvezuje platiti Ini račun za obračunatu zateznu kamatu u roku od 15 (petnaest) dana računajući od dana obračuna i to u istoj valuti u kojoj je dospjela obveza. Odredbe ovog članka ne smiju se tumačiti kao pokazatelj bilo kakve spremnosti od strane Ine da odobri kredit Korisniku i ne dovede u pitanje nikakva prava i pravna sredstva koja INA može imati u skladu s Ugovorom ili na neki drugi način.

Sve troškove Ine, uključujući, ali ne ograničavajući se na troškove ovrhe, pravne i sudske troškove, koji su uzrokovani kašnjenjem ili neplaćanjem dospjelog iznosa od strane Korisnika snosi Korisnik te ih je dužan platiti na zahtjev uz prateću dokumentaciju ili sukladno zakonskim propisima.

U slučaju da Korisnik i/ili njegovo povezano društvo/subjekt ima dospjeli dug na temelju bilo kojeg ugovora sklopljenog s Inom ili bilo kojom članicom INA Grupe, INA ima pravo onemogućiti korištenje INA kartice ili trajno otkazati korištenje INA kartice i/ili utvrditi dodatne uvjete osiguranja plaćanja.

U slučaju da Korisnik i njegovo povezano društvo/subjekt podmiri sve dugove koji proizlaze iz ugovora sklopljenih sa svim članovima INA Grupe, INA može odlučiti ponovo omogućiti korištenje INA kartice Korisniku na temelju originalnih uvjeta plaćanja Ugovora.

U slučaju da Korisnik ima dospjeli dug koji prelazi vremenski period dulji od 30 (trideset) dana na temelju bilo kojeg ugovora sklopljenog s bilo kojom članicom INA Grupe, INA ima pravo raskinuti Ugovor s rokom od 15 dana od dana pisane obavijesti o raskidu.

INA ne snosi nikakvu odgovornost niti troškove zbog obustave korištenja INA kartice odnosno otkaza Ugovora u gore navedenim slučajevima. Obustava korištenja INA kartice odnosno otkaz Ugovora ne oslobađa Korisnika od njegovih obveza podmirenja preostalog duga i nastalih troškova prema Ini.

INA zadržava pravo koristiti iznos doznačen na njegov bankovni račun za namirivanje dugova Korisnika zbog penala, zatim njegovih dugova po obračunu kamata na zakašnjelo plaćanje te razliku za podmirenje ostalih dospjelih dugova.

U slučaju da Korisnik ima dospjeli dug prema Ini, INA ima pravo prijeboja tog duga sa svojim obvezama prema Korisniku po bilo kojem važećem ugovoru sklopljenom između stranaka, uz prethodnu pisanu obavijest Korisniku.

INA može ustupiti, prodati ili prenijeti svoje tražbine proizašle iz Ugovora, u cijelosti ili djelomično, trećoj strani bez prethodne suglasnosti Korisnika, uz obavijest Korisniku o učinjenom.

UPUTA ZA ČUVANJE I ZAŠTITU INA KARTICE

INA kartica sadrži mogućnost korištenja zaštite u obliku PIN-a, identifikacijskog broja. PIN INA kartice Korisniku će biti dostavljen naknadno. Korisnik se obvezuje zapamtiti svoj PIN. Korisnik se radi sigurnosti obvezuje ne zapisivati PIN uz karticu ili druge dokumente, niti isti ostavljati na vidljivim, dostupnim mjestima kao što je automobil, hotelska soba, garderoba i slično. Korisnik se obvezuje čuvati karticu dalje od izvora topline i magnetnog polja te nakon svake kupnje provjeriti je li vraćena INA kartica doista njegova. Korisnik se obvezuje čuvati Inine kontakt podatke radi pravovremene dojave gubitka INA kartice. Svako izdavanje nove INA kartice, koje je posljedica nepridržavanja ovih Uputa od strane Korisnika, ide na teret Korisnika.

GUBITAK ILI OTUĐENJE INA KARTICE

Korisnik snosi svu odgovornost i rizik neovlaštenog korištenja INA kartice izdane na njegov zahtjev. Gubitak ili otuđenje INA kartice potrebno je odmah dojaviti Ini na broj telefona **01/6451 308** i pored toga pisano potvrditi na: faks **01/6452 308** ili na adresu INA d.d., INA kartica, A. V. Holjevcu 10, 10020 Zagreb ili na e-mail: autorizacija@ina.hr (s e-mail adrese Korisnika koja je navedena u Izjavi o pristupanju i/ili Zahtjevu za izdavanje INA kartice). Odgovornost Korisnika uslijed gubitka/otuđenja INA kartice prestaje nakon prispjeća pisane potvrde, potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe Korisnika. Svaka dostavljena i potpisana pisana potvrda, koja je ovjerena pečatom Korisnika, ima se smatrati potpisanom od strane ovlaštene osobe. Na osnovi takve pisane potvrde Korisniku se izdaje nova, zamjenska kartica. Naknadno pronađenu INA karticu Korisnik je dužan vratiti Ini te istu ne smije koristiti.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

VODITELJ OBRADJE PODATAKA: INA-INDUSTRIJA NAFTE, d.d., Av. V. Holjevcu 10, OIB: 27759560625

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka:

INA, d.d., Avenija Većeslava Holjevcu 10, 10000 Zagreb, n/r službenik za zaštitu osobnih podataka,

e-mail adresa: szop@ina.hr

INA kao voditelj obrade osobnih podataka štiti privatnost Korisnika odnosno fizičkih osoba na čije se ime izdaje INA kartica, te kontakt osoba Korisnika (ispitanici), te obrađuje samo one osobne podatke koji su nužni u svrhu procjene rizika, donošenja odluke o zaključenju Ugovora, izdavanja i korištenja INA kartice, te izvršenja obveza iz zaključenog Ugovora.

Osobne podatke INA obrađuje pošteno, zakonito, transparentno i isključivo u specifične i određene svrhe te brine o njihovoj točnosti, potpunosti, ažurnosti i sigurnosti, sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka i drugim primjenjivim propisima.

Korisnik i osobe kojima se INA kartice izdaju na ime i prezime potpisom Zahtjeva jamče da su podaci navedeni u Zahtjevu točni, istiniti i potpuni, te potvrđuju da su pročitali ove Opće uvjete i Informaciju o obradi osobnih podataka.

Informacija o obradi osobnih podataka sadrži obavijest ispitanicima o tome kako INA obrađuje osobne podatke vezano za INA kartice, razloge obrade osobnih podataka, način na koji INA prikuplja, obrađuje i osigurava zaštitu svih pruženih osobnih podataka, način na koji se informacije upotrebljavaju, koja su prava ispitanika u vezi njihovih osobnih podataka, te kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka INA-e.

Informacija o obradi osobnih podataka dostupna je na službenoj stranici INA-e: www.ina.hr/ina-kartica i www.ina.hr/o-kompaniji/zastita-osobnih-podataka/informacije-o-obradi-podataka.

INA se obvezuje čuvati osobne podatke i neće ih priopćavati odnosno učiniti dostupnima trećim osobama bez posebnog odobrenja ispitanika, osim kako je navedeno u Informaciji o obradi osobnih podataka.

Kada INA obrađuje osobne podatke, Korisnik odnosno fizička osoba na koju glasi INA kartica, te kontakt osobe Korisnika, kao ispitanici imaju pravo na zaštitu svojih osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, a koja prava su detaljno objašnjena u Informaciji o obradi osobnih podataka.

Ukoliko smatra da je došlo do nepravilnosti u obradi njegovih osobnih podataka, odnosno ukoliko želi bilo kakve informacije u vezi obrade osobnih podataka, ispitanik se može obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka, na e-mail adresu: szop@ina.hr.

Korisnik koji putem Zahtjeva traži izdavanje INA kartice na ime i prezime, dužan je prije podnošenja Zahtjeva informirati osobu na čije ime i prezime traži izdavanje INA kartice, da će INA obrađivati njegove osobne podatke vezano za korištenje INA kartice, te ga upozoriti da prije ispunjavanja Zahtjeva, pročita Informaciju o obradi osobnih podataka INA-e, koja je dostupna na službenoj web stranici Ine: www.ina.hr/ina-kartica i www.ina.hr/o-kompaniji/zastita-osobnih-podataka/informacije-o-obradi-podataka. Korisnik snosi svu odgovornost, uključujući no ne ograničavajući se samo na odgovornost za štetu, uslijed propusta u izvršenju gore navedene obveze.

PODMIRENJE RAČUNA ZA UTROŠKE NA TEMELJU INA KARTICE

Korisnik je obveznik plaćanja svih troškova evidentiranih po svim INA karticama izdanim na njegov zahtjev. Sve utroške obračunate u računu koji INA ispostavlja Korisnik je dužan podmiriti u roku naznačenom na računu i u punom iznosu. Korisnik je u mogućnosti račune preuzeti i putem Online usluge INA kartice (<https://kartica.ina.hr>).

INA zadržava pravo naknadnog ispravljanja grešaka u svim računima i specifikacijama te u svako vrijeme zadržava pravo dokazivanja otpreme roba putem drugih dokaznih sredstava.

REKLAMACIJE

Ako Korisnik ne primi račun za pojedino obračunsko razdoblje isti se obvezuje obavijestiti Inu o navedenoj okolnosti najkasnije do 14. kalendarskog dana u mjesecu koji slijedi iza mjeseca za koji se ispostavlja račun jer se u protivnom smatra da je istekom spomenutog datuma dostava računa uredno izvršena.

Prigovor na fakturirani iznos po računu Korisnik se obvezuje uputiti Ini odmah po primitku računa, a najkasnije do datuma dospijea pojednog računa. Prigovor ne odgađa rok plaćanja računa. Za opravdani prigovor Korisniku će biti dostavljen ispravak obračuna.

Reklamacije/Obavijesti se u oba slučaja upućuju pisanim putem na e-mail: inakartica@ina.hr, ili na telefaks 01/6452 531.

Ukoliko Korisnik ne uputi prigovor na fakturirani iznos u prethodno definiranom roku smatra se da isti time u potpunosti prihvaća sve transakcije nastale korištenjem INA kartice te obvezu podmirenja svih financijskih obveza po takvom računu.

Eventualne reklamacije na kvalitetu i kvantitetu robe, kao i pružane usluge, Korisnik će vršiti na samom prodajnom mjestu.

VIŠA SILA

Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze (izuzev plaćanja dospjelih obveza), jedne Ugovorne strane postane nemoguće (djelomično ili potpuno) zbog izvanrednih vanjskih događaja nastalih nakon sklapanja predmetnog Ugovora, a prije ispunjenja ugovorne obveze, koji se u vrijeme sklapanja Ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je Ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna Ugovorna strana.

Ukoliko ispunjenje ugovorne obveze (izuzev plaćanja dospjelih obveza) jedne Ugovorne strane postane trajno i potpuno nemoguće, prestaje i obveza druge Ugovorne strane, a u odnosu na Ugovor smatrat će se da je isti prestao po sili zakona.

Ukoliko je ispunjenje ugovorne obveze (izuzev plaćanja dospjelih obveza) jedne Ugovorne strane postalo samo djelomice nemoguće, strana koju je zadesio takav događaj dužna je odmah usmenim putem (telefonski) i dodatno pisanim putem najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka /prestanka događaja, izvijestiti o tome drugu Ugovornu stranu te joj, po mogućnosti, predočiti relevantne dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja i njegove posljedice, opseg i procijenjena duljina trajanja nemogućnosti ispunjenja ugovorne obveze. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj Ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta podnošenja takve obavijesti.

Ukoliko trajanje okolnosti više sile prelazi 30 kalendarskih dana od dana proglašenja više sile, a Ugovorne strane se drugačije ne dogovore, bilo koja strana ima pravo pismenim putem zatražiti raskid Ugovora bez štetnih pravnih posljedica.

U slučaju raskida sukladno gore navedenim odredbama, Ugovorne strane dužne su podmiriti sve dokumentirane troškove nastale do dana raskida.

IZMJENE UVJETA

Prodajne cijene roba i usluga kao i prodajni uvjeti su definirani Ugovorom i pratećom dokumentacijom. Ukoliko dođe do donošenja novih ili izmijenjenih propisa ili odluka nadležnih tijela o naftnim proizvodima, robama i uslugama ili ukoliko dođe do promijenjenih okolnosti nakon sklapanja Ugovora (primjerice do ograničenja ili poremećaja prodajnih cijena i/ili poremećaja na tržištu naftnih derivata i sl.), na koje INA nije imala mogućnost utjecati, a takve izmjene će izravno ili neizravno utjecati na izračun cijene i prodajnih uvjeta, Korisnik prihvaća pravo Ine na korekciju cijena roba i usluga i prodajnih uvjeta ili sl., koje će odražavati gore navedene izmjene. INA će o predmetnoj izmjeni bez odgađanja obavijestiti Korisnika.

Ukoliko se Korisnik pisano ne očituje o predmetnim izmjenama u roku od 15 (petnaest) dana od slanja takve obavijesti, smatrat će se da pristaje na izmjene. U slučaju da se Korisnik pisano očituje kako mu navedene izmjene nisu prihvatljive, INA će početi primjenjivati nove izmijenjene uvjete nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana od slanja obavijesti na predmetni ugovorni odnos, a Korisnik je ovlašten u predmetnom slučaju u bilo kojem trenutku trenutno raskinuti predmetni ugovorni odnos pisanim putem, bez obveza ugovornih strana na eventualnu štetu zbog raskida. Prestanak ugovornog odnosa ne oslobađa ugovorne strane njihove obveze da izvrše plaćanja za dokumentirana međusobna potraživanja nastala do dana prestanka važenja Ugovora i prateće dokumentacije.

MJERODAVNO PRAVO I NADLEŽNI SUD

Ugovorne strane suglasne su da će se OU, Ugovor (uključujući i popratnu dokumentaciju), njegov nastanak, prestanak te sve okolnosti što iz Ugovora proizlaze ili su s njim povezane tumačiti sukladno hrvatskom pravu.

Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz predmetnog Ugovora i OU rješavati dogovorom, a u slučaju kada to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

OTKAZ I RASKID UGOVORA

Svaka strana ima pravo otkazati Ugovor u svakom trenutku uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana, koji počinje teći od dana odaslanja pisane obavijesti o otkazu drugoj ugovornoj strani .

Svaka Ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor obrazloženom pisanom izjavom u slučaju da druga strana krši odredbe predmetnog Ugovora te ukoliko ta povreda Ugovora nije otklonjena u naknadnom roku od 30 dana, koji počinje teći od odaslanja pisane obavijesti o kršenju Ugovora. Ukoliko Ugovorna strana koja krši Ugovor ne otkloni povrede u prethodno navedenom roku, istekom tog roka Ugovor će se smatrati raskinutim. Ukoliko iz držanja koje od Ugovornih strana proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom primjerenom roku, ili ista izjavi da istu neće uopće ispuniti, Ugovor se može raskinuti i bez davanja naknadnog roka za ispunjenje.

INA ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor s trenutačnim učinkom, bez njene obveze naknade štete, u slučaju da:

- a) Korisnik teško povrijedi obvezu čuvanja poslovne tajne preuzetu Ugovorom ili
- b) Korisnik svojom izjavom ili ponašanjem/ postupkom uvrijedi Inu, naruši, ukalja poslovni ugled Ine ili
- c) Korisnik propusti rokove izvršenja navedene u Ugovoru i Ini daljnje izvršenje nije u interesu, odnosno ponovno ili teško povrijedi ugovorne obveze, a koje nisu drugdje u Ugovoru posebno navedene ili
- d) ako Korisnik u roku koji odredi INA ne dostavi novo sredstvo osiguranja plaćanja sukladno Ugovoru, ili
- e) ako INA posumnja ili dođe do saznanja o mogućoj zlouporabi kartice odnosno korištenju iste protivno ugovorenim uvjetima, ili
- f) ako je Korisnik platežno nesposoban, je pokrenut postupak: predstečajne nagodbe, stečajni postupak ili postupak likvidacije, te u slučaju bankrota ili
- g) ako Korisnik ili od njega ovlaštena osoba teško povrijedi odredbe zakona vezane uz zdravlje, sigurnost i okoliš a koji se primjenjuju na prostoru/lokaciji članica INA Grupe.

Prestanak zaključenog Ugovora, bez obzira na način prestanka, ne oslobađa Ugovorne strane njihove obveze da izvrše plaćanja za dokumentirana međusobna potraživanja nastala do dana prestanka predmetnog Ugovora. U slučaju prestanka Ugovora iz bilo kojeg razloga, smatrat će se da su svi računi i

odobrenja izdani od strane Ugovornih strana do dana prestanka, dospjeli danom određenim kao dan prestanka Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora, savjesna Ugovorna strana zadržava pravo na ostvarivanje zakonskih prava koja proizlaze iz predmetnog raskida Ugovora, uključujući i pravo na naknadu štete.

Obavijest o raskidu Ugovora dostavlja se drugoj Ugovornoj strani poštom preporučeno.

U slučaju otkaza ili raskida ovog Ugovora Korisnik se obvezuje odmah vratiti Ini sve izdane kartice i podmiriti sve troškove/dugovanja nastale do trenutka vraćanja kartica.

TRGOVINSKE RESTRIKCIJE

„Osoba protiv koje su izrečene sankcije” podrazumijeva bilo koju osobu ili subjekt uvrštene na bilo koji od popisa posebno imenovanih osoba ili subjekata kojeg vodi Tijelo koje izriče sankcije, uključujući i povremene izmjene, dopune ili zamjene tih popisa uključujući, ali ne isključivo, popise posebno imenovanih osoba (SDN) i blokiranih osoba koje vodi američki Ured za kontrolu stranih sredstava (OFAC), konsolidirani popis ciljeva financijskih sankcija kojeg vodi Ministarstvo financija Ujedinjenog Kraljevstva (HMT), ili bilo koji sličan popis koji vodi, ili javna objava kojom se izriču sankcije od strane bilo kojeg Tijela koje izriče sankcije.

„Sankcije” podrazumijevaju sve zakone, propise, uredbe, pravilnike, naredbe, zahtjeve, pravila ili uvjete ili propise u vezi s gospodarskim ili financijskim sankcijama ili trgovinskim embargom ili povezanim ograničavajućim mjerama koje su relevantne za ovaj Ugovor a koje s vremena na vrijeme izriču, propisuju ili provode određena tijela, uključujući i Tijelo koje izriče sankcije.

„Tijelo koje izriče sankcije” podrazumijeva sljedeće: (I) Sjedinjene Američke Države; (II) Ujedinjene narode; (III) Europsku uniju; (IV) Ujedinjeno Kraljevstvo; (V) Hrvatsku; ili (VI) relevantne vladine institucije i agencije bilo koje od prethodno navedenoga, uključujući ali ne isključivo OFAC, Vijeće sigurnosti Ujedinjenih naroda, Europsku uniju i Ministarstvo financija Ujedinjenog Kraljevstva.

(a) Bez obzira na bilo koju drugu odredbu ovdje, kojom je propisano drugačije, niti Kupac niti Prodavatelj nisu obvezni izvršiti niti jednu obvezu koja se inače zahtijeva ovom Ponudom ili Općim uvjetima i Ugovorom (uključujući ali ne isključivo obvezu (a) izvršiti, isporučiti, prihvatiti, prodati, kupiti, platiti ili primiti novac od, za ili preko fizičke ili pravne osobe, ili (b) upustiti se u neke druge aktivnosti) ako bi to bilo protivno, nedosljedno sa, ili izložilo Ugovornu stranu kaznenim mjerama ili istrazi temeljem bilo kojih Sankcija.

(b) Svaka Ugovorna strana izjavljuje i jamči drugoj Ugovornoj strani prilikom sklapanja Ponude ili Općih uvjeta i Ugovora da izvršenje, isporuka i provedba Ponude ili Općih uvjeta i Ugovora ne krše niti su u sukobu niti s jednim zakonom ili propisom koji se na nju primjenjuju (uključujući ali ne isključivo bilo kakve Sankcije) i jamči da se sve obveze relevantne Ugovorne strane temeljem Ponude ili Općih uvjeta i Ugovora mogu u svakom relevantnom trenutku izvršiti a da se pritom niti jedna Ugovorna strana, niti jedan član njezine Grupe, njezini zaposlenici, službenici, direktori ili agenti ne izlažu riziku od kršenja Sankcija.

(c) Osobito:

(i) Svaka Ugovorna strana izjavljuje i jamči, uključujući i u odnosu na svaki subjekt unutar relevantne Grupe društava, da za vrijeme trajanja Ponude ili Ugovora nije Osoba protiv koje su izrečene sankcije te da nije u vlasništvu niti pod kontrolom, niti djeluje za ili u ime Osobe protiv koje su izrečene sankcije te se obvezuje odmah pisanim putem obavijestiti drugu Ugovornu stranu ukoliko se ovaj status promijeni.

(ii) Svaka će Ugovorna strana, na razumni pisani zahtjev druge strane, osigurati (ako je zakonski u mogućnosti) drugoj Ugovornoj strani sve informacije koje su joj potrebne da bi se utvrdilo jesu li ta druga Ugovorna strana, subjekti unutar njezine Grupe ili bilo koji od njezinih ili njihovih zaposlenika, službenika, direktora, savjetnika ili izvođača postali ili je razumno vjerojatno da će postati Osoba protiv koje su izrečene sankcije.

(d) Ako je postupanje jedne Ugovorne strane u suprotnosti sa, krši propise ili izlaže tu Ugovornu stranu kaznenim mjerama temeljem Sankcija („Ugrožena Ugovorna strana“), onda će ta Ugovorna strana, čim je to prije moguće u razumnim okvirima, uputiti drugoj Ugovornoj strani pisanu obavijest kako nije u mogućnosti izvršiti obvezu. Jednom kada je ugrožena Ugovorna strana poslala takvu obavijest, ona ima pravo:

(i) odmah obustaviti kompromitirajuću obvezu (bilo plaćanje bilo neku činidbu) tako dugo dok ugrožena Ugovorna strana nije u mogućnosti svoju obvezu ispuniti po zakonskim propisima; i/ili

(ii) ako nemogućnost izvršenja obveze traje (ili se u razumnim okolnostima očekuje da će potrajati) sve do kraja ugovornog roka za ispunjenje obveze, ima pravo na potpuno oslobađanje od kompromitirajuće obveze; ako se relevantna obveza odnosi na plaćanje Proizvoda koji je već isporučen, kompromitirajuća obveza plaćanja ostaje zamrznuta (bez prejudiciranja kamata na otvoreni iznos plaćanja) tako dugo dok Ugrožena Ugovorna strana ne može opet zakonski nastaviti s plaćanjem.

KLAUZULA TAJNOSTI I POVJERLJIVOSTI

Ugovorne strane izjavljuju da će svi podaci i činjenice do kojih dolaze temeljem posrednih i/ili neposrednih saznanja, a u vezi su sa sklapanjem i provedbom Ugovora, osobito ali ne ograničeno na postojanje i sadržaj Ugovora, biti smatrani poslovnom tajnom, i Ugovorne strane obvezuju se ne odati ih i/ili učiniti dostupnim trećima (povezana društva INA-e, definirana *Zakonom o trgovačkim društvima*, ne smatraju se trećima), niti ih koristiti za druge svrhe od onih navedenih u predmetnom Ugovoru, bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

Prethodna odredba ne primjenjuje se na informacije koje se moraju učiniti dostupnima trećoj strani koja pruža financijske, računovodstvene, usluge osiguranja ili dodatne financijske usluge (uključujući naplatu potraživanja) Ini na temelju Ugovora, i na informacije neophodne za asignanta za sklapanje i provođenje Ugovora o asignaciji u slučaju da INA asignira potraživanja proizašla iz Ugovora, i također na informaciju koju mora pribaviti INA trećoj strani u slučaju da Ugovor specificira pružanje financijskog osiguranja kao neophodnog za zaključenje i izvršenje Ugovora vezanih s tim.

Nadalje, obveza tajnosti ne primjenjuje se na sljedeće informacije:

- 1) koje su dostupne javnosti, ili koje će postati javne u budućnosti neovisno o propustu Ugovorne strane koja prima podatke ili
- 2) za koje se može dokazati da su bile poznate Ugovornoj strani koja prima podatke i prije stupanja na snagu Ugovora ili
- 3) do kojih je Ugovorna strana koja prima podatke došla putem treće strane koja nije vezana obvezom tajnosti prema Ugovornoj strani na koju se podatak odnosi ili
- 4) podaci za koje postoji zakonska obveza da se otkriju i/ili objave, njihovo objavljivanje /otkrivanje se zahtjeva sukladno pravilima burze ili druge regulative do stupnja i u odnosu prema osobama kako je navedeno takvim propisima.

Važenje prethodno navedene obveze čuvanja tajnosti podataka ostaje na snazi još dodatne 3 godine nakon prestanka važenja predmetnog Ugovora.

PRIJENOS UGOVORA

Svaka Ugovorna strana može, ako na to druga Ugovorna strana da prethodnu suglasnost u pisanom obliku potpisanu od strane ovlaštenih potpisnika, prenijeti Ugovor, djelomično ili u cijelosti, na treću stranu, koja time postaje nositelj svih njezinih prava i obveza iz Ugovora.

Prenositelj odgovara primatelju za valjanost prenesenog Ugovora.

U slučaju prijenosa Ugovora povezanim društvima ne traži se prethodna pisana suglasnost druge Ugovorne strane, već je prenositelj o takvom prijenosu dužan drugoj Ugovornoj strani dostaviti pravodobnu pisanu obavijest. U slučaju prijenosa Ugovora povezanom društvu Ugovorna strana koja prenosi Ugovor ostaje odgovorna za izvršavanje Ugovornih obveza od strane povezanog društva na koje je prenesen Ugovor.

Ugovorne strane su suglasne da INA može ustupiti svoje tražbine proizašle iz Ugovora u cijelosti ili djelomično trećoj strani bez prethodne pisane suglasnosti Korisnika, uz obavijest Korisniku o učinjenom.

ETIČKI KODEKS

Potpisivanjem Ugovora smatrat će se da je Korisnik upoznat sa sadržajem Etičkog kodeksa INA Grupe koji time postaje obvezujući za njega. Cjelovita verzija Etičkog kodeksa dostupna je na službenoj web stranici INA Grupe, www.ina.hr.

OSTALE ODREDBE

Izmjena Ugovora bit će napravljena u pisanom obliku temeljem međusobnog dogovora Korisnika i Ine. Izmjena Ugovora bit će valjana ukoliko je potpisana od strane ovlaštenih predstavnika Ine i Korisnika.

Sklapanjem Ugovora smatrat će se da je Korisnik upoznat s popisom članica INA Grupe, kao i eventualnim izmjenama istih tijekom ugovornog razdoblja, dostupnim na službenoj internet stranici INA, d.d. (www.ina.hr).

Korisnik se obvezuje promjenu bilo kojeg matičnog podatka, odnosno podatka zabilježenog u sudskom registru kao što su npr. promjena adrese, naziva pravne osobe, ovlaštenog zastupnika Korisnika, promjena institucije platnog prometa ili promjene statusa pravne osobe, dostaviti Ini u roku 48 (četrdeset i osam) sati od nastanka promjene. Korisnik prihvaća sve posljedice, rizike i/ili troškove koji bi mogli proizaći iz propusta u ispunjenju prethodno opisane obveze, uključujući, ali ne ograničavajući se pritom na posljedicu da se smatraju uručenima svi dopisi i obavijesti koji se šalju prema Korisniku na adresu koja se nalazi u evidenciji Ine.

Izmjene gornjih podataka se ne smatraju izmjenama Ugovora i ne zahtijevaju sklapanje aneksa Ugovoru.

Korisnik također prihvaća obvezu da po pozivu Ine dostavi istoj i druge zatražene podatke u vezi s izvršenjem zaključenog Ugovora.

Korisnik će biti ovlašten pozvati se na predmetni Ugovor ili suradnju s Inom isključivo ukoliko je INA prethodno dala izričitu suglasnost u pisanom obliku. INA je ovlaštena povući danu suglasnost u pisanom obliku u bilo koje vrijeme bez davanja obrazloženja.

Korisnik prihvaća te potpisom Ugovora potvrđuje razumijevanje da Ugovor, kao niti bilo što u njemu sadržano i ugovoreno, ni na koji način ne predstavlja Inino dopuštenje, odobrenje ili suglasnost na bilo kakvo korištenje njenog intelektualnog vlasništva, bilo registriranog ili neregistriranog, u Republici Hrvatskoj ili izvan nje.